

**DİYADİN İLÇE
MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019
DÖNEMİ
STRATEJİK
PLANI**

**T.C.
DİYADIN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**2015 - 2019
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**



DİYADIN 2015



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

ÖNSÖZ

Son yıllarda dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı değişim ve gelişim yaşamın her alanında olduğu gibi eğitimde de yoğun bir şekilde kendini göstermektedir.

Ülkemizin AB uyum süreci içinde bulunması yeni yönetim ve planlama anlayışının kamuya yansımaya neden olmuş, yönetimdeki şeffaflık, katılımcılık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yönetim yerine yeni bir kavram olarak “yönetişim” anlayışı ortaya çıkmıştır.

Dünyadaki bu değişim ve gelişmelerin ülkemize bir yansıma olarak 5018 sayılı kanun ile kamu kurumlarında stratejik plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmıştır.

Bu bağlamda, bilgi toplumunun hızla artan eğitim ihtiyacını karşılayabilmek için önceliklerimizi belirlemeli ve faaliyetlerimizi planlı bir şekilde yerine getirmeliyiz.

Bu gerçekten hareket ederek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tüm birimlerini ve paydaşlarını kapsamak üzere stratejik plan çalışmalarının başlatmış vizyon ve misyonu doğrultusunda geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacak bir plan ortaya çıkarmıştır.

Bu süreçte, kurum olarak geleceğimizin tasarlanması, yol haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır. İlgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturulmuş, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanarak; performansımızı ölçecek göstergeler belirlenmiş ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmalarımız “insan merkezli eğitim anlayışıyla, eğitimde sürekli yenileşme ve gelişmeyi sağlayan, toplumun talep ve ihtiyaçlarına karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, yeni yaklaşım ve uygulamaları yaşama geçiren çağdaş bir kurum olmak ” vizyonunu somutlaştırarak, bu öncelikler ışığında kalite arayışımızı ortaya koyarken, tüm birimlerimizin “en iyi” ye ulaşma sorumluluğu ile çabalarını birleştirmelerini sağlamıştır.

Kuşkusuz hazırlanan planın başarıya ulaşmasında tüm birimlerimizin büyük sorumluluğu bulunmaktadır. Plan herkes tarafından benimsendiği sürece başarıya ulaşacaktır. Bu nedenle planın hazırlanması sürecinde farkındalık, açıklık ve katılımcılık ilkelerinden yola çıkılarak hareket edilmiştir.

Planın hazırlanma sürecindeki yoğun çalışma döneminde değerli katkılarını esirgemeyen tüm paydaşlarımıza ve eğitim gönüllülerine teşekkür ediyoruz. Özverili ve özenli çalışmaları için stratejik planlama ekibine ve çalışmalara katkı sağlayan tüm mensuplarımıza içten teşekkürlerimi sunarım.

Diyadin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı önemli kararlarımıza ve adımlarımıza ışık tutan temel referans olacaktır. Plan dönemindeki kaynak kullanım kararları ve insan kaynakları politikaları bu önceliklerle uyumlu olacaktır. Planımız bu sürecin tümünde hepimiz için görevler tanımlamaktadır. Planın uygulaması aşamasında tüm paydaşlarımızın her düzeyde desteği gerekmektedir. Tüm paydaşlarımızın ve eğitim dostlarının planlama aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasında da aktif olarak katılımlarını ve desteklerini bekliyoruz.

Hep birlikte el ele vererek daha aydınlık, daha güçlü bir gelecek için çalışacağımıza olan inancım sonsuzdur.

Saygılarımla

Nuri ÇETİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

KAPAK.....	1
M.KEMAL ATATÜRK.....	2
İSTİKLAL MARŞI.....	3
ÖNSÖZ.....	4
GİRİŞ.....	5
1.BÖLÜM 1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	8
1.1 STRATEJİK PLANIN AMACI.....	10
1.2 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	10
1.3 STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	10
1.4 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	10
1.5 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	10
BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 A) TARİHİ GELİŞİM.....	12
2.1.1 KURUMUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....	12
2.2 B) MEVCUT DURUM.....	12
2.2.1 MEVZUAT ANALİZİ.....	12
2.2.2 KURUMUN PERSONEL YAPISI.....	12
2.2.3 KURUMUN ÖRGÜT YAPISI.....	13
2.2.4 KURUMUN ÖĞRENCİ DURUMU.....	15
2.2.4.1 -Öğrenci Sayısı Dağılımı.....	15
2.2.4.2 -Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu.....	15
2.2.5 KURUMUN FİZİKİ İMKÂN LARI.....	16
2.2.5.1 -Bina Durumu.....	16
2.2.5.2 -Fiziki Durumu.....	16
2.2.5.3 -Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....	16
2.3 C) PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
2.3.1 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....	17
2.4 D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	18
2.4.1 KURUM İÇİ ANALİZ.....	18
2.4.2 KURUM DIŞI ANALİZ.....	18
BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM.....	19
3.1 MİSYONUMUZ.....	19
3.2 VİZYONUMUZ.....	19
3.3 İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....	19
3.4 STRATEJİK TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....	20
3.4.1 TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI.....	20
3.4.1.1 STRATEJİK AMAÇ 1.....	20
3.4.1.1.1 Stratejik Hedef 1.1.....	20
3.4.1.1.2 Stratejik Hedef 1.2.....	20
3.4.2 TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	21
3.4.2.1 STRATEJİK AMAÇ 2.....	21
3.4.2.1.1 Stratejik Hedef 2.1.....	21
3.4.2.1.2 Stratejik Hedef 2.2.....	21
3.4.3 TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	22
3.4.3.1 STRATEJİK AMAÇ 3.....	22
3.4.3.1.1 Stratejik Hedef 3.1.....	23
3.4.3.1.2 Stratejik Hedef 3.2.....	23
BÖLÜM 4 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	24
4.1 KURUM GELİŞİM PLANI.....	25
4.2 İMZA SİRKÜSÜ.....	26

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: AĞRI		İLÇESİ: DİYADIN		
KURUMUN ADI: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				
KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER	
Kurum Adresi: Hükümet Konağı, Diyadin / AĞRI		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
KURUM Telefonu	(0472) 511 23 78	Yönetici	2	
Faks	0472) 511 23 24	Personel Şefi	1	
Elektronik Posta Adresi	diyadin04@meb.gov.tr	Branş Öğretmeni	1	
Web sayfa adresi	www.diyadin.meb.gov.tr	Rehber Öğretmen		
Öğretim Şekli	Normal (X)	İkili ()	Memur	2
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi	01.01.1985	Yardımcı Personel	7	
Kurum Kodu	116826	Toplam	13	
KURUM VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	7	Kütüphane	Var ()	Yok (x)
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (x)
İdari Oda Sayısı		Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (x)
Laboratuvar Sayısı				
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	ERKEK	KIZ	TOPLAM	
Anaokulu - Anasınıfı	440	534	974	
1-4.Sınıf	2941	2769	5710	
5-8. Sınıf	2522	2377	4899	
9-12.Sınıf	1176	937	2113	
GENEL TOPLAM	7079	6617	13696	

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Kurumumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Kurumumuzda çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında kurum personelimiz ve okul müdürlerimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Ekim ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Diyadin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere kuruma bağlı okullar diyadin04@meb.gov.tr elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Diyadin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nuri ÇETİN	KURUM MÜDÜRÜ
2	Bahadır DARAKCI	ŞUBE MÜDÜRÜ
3	Lütfü AĞRI	ŞUBE MÜDÜRÜ
4	Gökhan AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ
5	Ahmet KARATEPE	ÖĞRETMEN

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Caner DEMİRTAŞ	Okul Müdürü
2	Yusuf ÖZDEMİR	Personel Şefi
3	M.Şükrü MERMER	Memur
4	Enis YILMAZ	V.H.K.İ
5	Turan YAŞLI	Memur

NOT: Stratejik Plan Üst Kurulu beş (5) kişi, Stratejik Planlama Ekibi ise en az beş (5) kişiden oluşmalıdır.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM

KURUMUN TARİHÇESİ VE YAPISI

a) Milli Eğitim Teşkilatı İlçemiz kuruluşundan bu yana İlköğretim Müdürlüğü olarak 1985 yılına kadar devam etmiş bulunmaktadır. 01.01.1985 tarihinden sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü unvanını almıştır. İlçe merkezinde halen 5 Lise, 2 YBO, 5 ortaokul, 7 ilkokul, 1 Halk Eğitim Merkezi, 1 Öğretmen Evi Akşam Sanat Okulu, 1 Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, 2 Özel MTSK, 2 Ana Okulu, 9 köy Ortaokulu ve 57 köy İlkokulu olmak üzere 92 kurumdan mevcuttur.

b) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, İlçe Kaymakamlığa bağlı koordineli bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne karşı sorumludur.

B) MEVCUT DURUM

MEVZUAT ANALİZİ

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

PERSONEL YAPISI

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	İlçe Milli Eğitim Müdürü	1		1	1		
2	Şube Müdürü	2		2	2		
3	Personel Şefi	1		1	1		
4	Öğretmen	1		1	1		
TOPLAM		5		5			

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	Memur	1		1
2	V.H.K.İ	1		1
3	Yardımcı Personel	8		8
TOPLAM		10		10

KURUMUN ÖRGÜT YAPISI

İLÇE NORM KADRO DURUMU									
Branş Kodu	Branş Adı	Okul Sayısı	Ders Sayısı	Norm	Mevcut	Sözleşmeli	Mevcut Toplam	İhtiyaç	Fazla
1 119	Bilişim Teknolojileri	15	207	12	8	0	8	4	0
1 123	Biyoloji	5	150	7	5	0	5	2	0
1207	Cografya	5	186	9	8	0	8	1	0
1230	İ.H.L. Meslek Dersleri	1	1 10	5	3	0	3	2	0
1245	Din Kült. ve Ahl.Bil.	41	649	38	26	0	26	12	0
1283	Türk Dili ve Edebiyat 1	5	444	21	21	0	21	0	0
1371	Felsefe	4	84	4	4	0	4	0	0
1386	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	17	690	34	31	0	31	3	0
1390	Fizik	5	113	5	3	0	3	2	0
1417	Fransızca	2	78	3	3	0	3	0	0
1524	İngilizce	42	1293	67	43	0	43	24	0
1627	Kimya/Kimya Teknolojisi	5	119	5	5	0	5	0	0
1715	İlköğretim Matematik Ogr.	17	880	41	40	0	40	1	0
1822	Müzik	17	188	12	8	0	8	4	0
2036	Tarih	5	190	9	9	0	9	0	0
2143	Türkçe	17	993	44	38	0	38	6	0
2265	Beden Eğitimi	22	464	26	23	0	23	3	0
2353	Matematik	5	419	19	16	0	16	3	0
2403	Smf Öğretmenliği	66	0	259	160	0	160	99	0
2510	Sosyal Bilgiler	17	534	26	20	0	20	6	0
4439	Okul Öncesi Ogrt	32	0	35	33	0	33	2	0
4900	Teknoloji ve Tasarım	14	148	10	4	0	4	6	0
4901	Sağlık Bilgisi	5	40	2	0	0	0	2	0
4936	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1	132	4	4	0	4	0	0
4954	Giyim Üretim Teknolojisi	2	0	1	0	0	0	1	0
4976	Muhasebe ve Finansman	1	25	1	1	0	1	0	0
7035	El San.Tek./El Sanatları	1	0	1	1	0	1	0	0
7092	Arapça	2	87	4	2	0	2	2	0
7102	Görsel Sanatlar	17	188	12	8	0	8	4	0
7103	Rehberlik	25	0	36	28	0	28	8	0
7105	Tekstil Teknolojisi/Trikota	1	0	1	1	0	1	0	0
Toplam		413	8301	750	556	0	554	196	0

Okul Müdürleri

Sıra No	Adı Soyadı	Görev Yeri
1	Abdulahab ÇAĞLAR	Taşkesen Ortaokulu
2	Ahmet SAVAŞ	Hacıhalit Ortaokulu
3	Allahverdi GÜZELYÜZ	Halk Eğitim Merkezi
4	Behzat ÇAKAN	M.Melik Özmen İlkokulu
5	Cafer VURAL	Karapazar Ortaokulu
6	Caner DEMİRTAŞ	Türk Telekom Ortaokulu
7	Cemal AKSU	H.Öner Öner İlkokulu
8	F.Kürşad SEVEN	Diyadin İlkokulu
9	Fatma DUMAN	Günbuldu Ortaokulu
10	Fehmi ERGÜL	Diyadin YBO
11	Gökhan AYDIN	Yeniçadır Ortaokulu
12	Gülhan İNCEMAN	Diyadin Anaokulu
13	Gülşah KAVALCI	Cumhuriyet İlkokulu
14	Haki DEMİR	Tendürek Dağı Mes.And.Lis.
15	Yeliz KAYA	Taşbasamak Ortaokulu
16	Halil YILDIZ	Diyadin And.İmam H. Lis.
17	Hanifi DOĞAN	Cemal Kaya And.Lis.
18	İsmail TANRIVERDİ	Öğretmenevi ve ASO
19	Zeynep UÇAK	Şehit Polis Gökhan Kirazlı Ortaokulu
20	M.Kasım TEKİN	Diyadin And.Lis.
21	M.Reşat KAYALI	Merkez Gazi İlkokulu
22	M.Salih ADIGÜZEL	Diyadin Mes.Tek.And.Lis.
23	Muhyettin Gezgin	14 Nisan İlkokulu
24	Nedim BUDAK	M.Melik Özmen Ortaokulu
25	Nilgün ALTUN	Davut Ortaokulu
26	Rıdvan ALPARSLAN	Şehit İlhan Demir YBO
27	Pervin POLAT	Diyadin İmam Hatip Ortaokulu
28	Sedat AYDIN	14 Nisan Ortaokulu
29	Seyithan YENİGÜN	Atatürk Ortaokulu
30	Tuğba DARAKCI	Kaymakam Özgür Azer Kurak Anaokulu
31	Veysel DOĞAN	M.Akif Ersoy İlkokulu
32	Yılmaz İLBOĞA	Ulukent Ortaokulu
33	İhsan KORAN	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi

İLÇENİN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Sayısı Dağılımı

SINIFLAR	2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Bağımsız Anaokulu	90	76	166	335	330	665	440	534	974
İlköğretim Okulları	5915	6213	12128	5661	5429	11090	5463	5146	10609
Ortaöğretim Okulları	692	871	1563	978	822	1800	1149	976	2125
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi							83	49	132
TOPLAM	6697	7160	13857	6974	6581	13555	7133	6705	13840

ÖSYM Sınavlardaki Başarı Durumu

	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2011-2012	131	17
2012-2013	224	57
2013-2014	285	80

PROJELER

Yarın Sizdeyiz
Kendimi Gerçekleştiriyorum
Kitaplar Konuşuyor Geleceğimiz Aydınlanıyor

KURUMUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
1390m ²	450m ²	940 m ²

Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Müdür Odası	1
2	Şube Müdürü Odası	2
3	Personel Şefi Odası	1
4	Memur Odası	4
5	Santral Odası	1
6	Arşiv	2
7	Anbar ve Depo	1
Toplam		12

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	9	0
Projeksiyon	1	0
Faks	1	0
Fotokopi makinesi	1	0
Dizüstü bilgisayar	4	1
Çok Fonk. Lazer yazıcı	10	0
Kesintisiz Güç Kaynağı	9	0
Telefon	9	0
A.Point ve ADSL Modem	2	0

C) PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

İç Paydaşlar Aynı kurumda çalışan birim ya da kişiler oluşturur.	Dış Paydaşlar Kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder
Bağımsız Anaokulları	Kaymakamlık
İlköğretim Müdürlükleri	İlçe Jandarma Komutanlığı
Ortaöğretim Müdürlükleri	İlçe Emniyet Amirliği
MTSK Müdürlükleri	İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Özel Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi Müdürlüğü	SYDV Müdürlüğü
Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Devlet Hastanesi Başhekimliği
Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü	Aile ve Toplum Sağlığı Müdürlüğü
	Belediye
	Muhtarlıklar
	Özel İdare

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> Genç, dinamik ve yeniliğe açık bir eğitim kadrosunun bulunması. Çok sayıda ve çeşitli eğitim kurumlarına sahip olma. Fiziki yapıların hızla geliştirilmesi ve iyileştirilmesi. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine önem verilmesi Destek Hizmetleri Şubesi tarafından gerek fiziki alt yapıya yönelik gerek eğitimde başarıyı arttırmaya yönelik yerel ve ulusal projelerin etkin bir şekilde sürdürülmesi Müdürlüğümüzün diğer kurumlarla iyi ilişkiler içinde olması. İlçe genelinde Yatılı Bölge Orta Okullarının olması. Çalışanlarımızın ekip çalışmasına yatkın olması. Sosyal çevre ve STK lar ile etkin işbirliği içinde olması. Müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullarda yöneticilerin genç, dinamik ve yeniliğe açık olması 	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının yetersiz olması Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması. Okullarda hizmetli personel yetersizliği. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik kurumların az olması İkili öğretimin ve taşınmalı eğitimin devam ediyor olması İlçemizde yaşanan öğretmen sirkülasyonu ve eksikliği Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerde fiziki altyapı eksikliğine bağlı olarak çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi. Birleştirmiş sınıf uygulaması yapan okullarımızın sayısının fazla olması İlçe genelindeki okul binalarımızın eklerinin ve donanımlarının (laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji sınıfları, oyun alanları v.b.) yetersiz oluşu. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmet binasının ihtiyaca cevap vermemesi

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınmada öncelikli bölge olmamızdan dolayı eğitim alanındaki gelişmelerden pilot uygulamalarla öncelikli olarak faydalanılması. • İlçemizde ahlaki değerlere verilen önem ve var olan güçlü aile bağları • İlçemizde üniversitenin ve özel okulların yeni açılması • İlçe Müftülüğü, İlçe Emniyet Amirliği, İlçe Müftülüğünün eğitime ve öğrenciye yönelik destekleyici çalışmaları 	<ul style="list-style-type: none"> • Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerinde olumsuz etkilerinin olması • Ailelerin eğitime bakış açıları • Mesleki ve Teknik Eğitimi destekleyecek, teşvik edecek ve istihdamı sağlayacak sanayi kuruluşlarının olmaması • Yerel yönetimlerin eğitime olan ilgisizliği. • Eğitim-öğretimde, iklim koşulları ve coğrafi özelliklerden kaynaklanan olumsuzluklar ve buna bağlı olarak yaşanan sıkıntılar • İlçemizin sosyo-ekonomik yapı olarak alt düzeyde olması • Çarpık şehirleşme ve ilçe imar planlarında eğitim kurumları için yeterli ve uygun arsaların ayrılmaması. • Bilinçsiz Teknoloji (İnternet ve iletişim araçları) kullanımı

KURUM DIŞI ANALİZ

Üst Politika Belgeleri Analizi

- 10. Kalkınma Planı 2014/2018
- 63. Hükümet Programı
- MEB 2015/2019 Stratejik Planı
- 18. Milli Eğitim Şûrası Kararları
- İlgili Genel Müdürlüklerinin Stratejik Planları
- Özel İdare Stratejik Planları
- Belediye Stratejik Planları
- 2023 Vizyonu

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Milli eğitim sistemimizin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda bireyin ve toplumun sürekli eğitimini ve gelişimini sağlayarak Türkiye için çalışan, araştıran, üreten, paylaşan bireyler yetiştirmek; tüm okul ve kurumlarımızı bilim ve kültür merkezi haline getirmektir.

VİZYONUMUZ

İnsan merkezli eğitim anlayışıyla, eğitimde sürekli yenileşme ve gelişmeyi sağlayan, toplumun talep ve ihtiyaçlarına karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, yeni yaklaşım ve uygulamaları yaşama geçiren çağdaş bir kurum.

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

✦ Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık

✦ Çalışanı ön plana çıkarma

✦ Astlardan gelen fikirlere değer verip değerlendirme

✦ Planlamacı yaklaşım

✦ Karar almada şeffaflık

✦ Eşitlik-Adalet- Güvenilirlik

✦ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik

✦ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma

✦ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme

✦ Liyakat Esaslarını Dikkate Alma

✦ Sürekli Gelişim-Değişim

✦ İnsan Haklarına Bağlılık

✦ Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,

✦ Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,

✦ Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,

✦ Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek,

✦ Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,

✦ Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,

✦ Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,

✦ AR-GE ve teknolojiyi etkin kullanmak,

✦ Çevreyi ve doğayı korumak temel değerlerimizi oluşturmaktadır

✦ Açık ve dürüst iletişim

STRATEJİK TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ-1 Okul öncesi eğitim de dâhil ilk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına, öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmeye katılımlarına ortam ve imkân sağlamak

Stratejik Hedef 1.1 Eğitimin her kademesinde bireylerin tümünün eğitim öğretime katılımını sağlamak

Performans Hedef Göstergeleri

P.H.G		Önceki Yıllar		Hedefler	
		2013	2014	2015	2016
1.1.1 Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı	Net (3-5 yaş)		%20,13		%40
	Net (4-5 yaş)		%27,73		%70
	Net (5 yaş)		%26,07		%80
1.1.2 İlkokulda Okullaşma Oranı Net		%99,31	%100		%100
1.1.3 Ortaokulda Okullaşma Oranı Net		%82,16	%86,13		%100
1.1.4 Ortaöğretimde Okullaşma Oranı Net			%42,72		%100
1.1.5 Özel Öğretimde Okul Öncesi Eğitimde öğrenci Sayısı			101		%30 artış
1.1.6 Özel Öğretimde İlkokulda Öğrenci Sayısı			364		%40 artış
1.1.7 Özel Öğretimde Ortaokulda Öğrenci Sayısı			339		%40 artış
1.1.8 Özel Öğretimde Genel Ortaöğretimde Öğrenci Sayısı			71		%20 artış
1.1.9 Özel Öğretimde Mesleki Ortaöğretimde Öğrenci Sayısı			-----		%10 artış
1.1.10 Özel Öğretimdeki öğrenci sayısının tüm okullardaki öğrenci sayısına oranı			1013/160289		%8
1.1.11 Yükseköğretimde katılım oranı net			-----		
1.1.12 Özel eğitim alan öğrenci sayısı / Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı			-----		Tespit edilen öğrenciler %20 artış
1.1.13 Hayatboyu öğrenmeye katılım oranı			-----		%12
1.1.14 Açıköğretimde Kayıt Sayısı	Ortaokul		1848		%15 artış
	Genel Lise		5519		%15 artış
	Mesleki Lise		1470		%15 artış

Stratejiler

1.1.1.	MERNİS kayıtlarına göre okullar açıldıktan 7 gün sonra devam etmeyen tüm öğrencilerin devam takip işlemlerinin yapılması	Temel Eğitim Şubesi
1.1.2.	Bakanlık tarafından yapılan ortaöğretime geçiş sınavları neticesinde yerleştirilen öğrenciler için gerekli devam takiplerinin yapılması, devam etmeyen öğrencilerin açık öğretim liselerine yönlendirilmesi	Ortaöğretim Şubesi Din Öğretimi Mesleki Öğretim Hayat Boyu Öğrenme
1.1.3.	Okul öncesi öğretmenlerle okulların bulunduğu bölgelerde alan taramalarının yapılması	Temel Eğitim
1.1.4.	Devamsızlıkları ortadan kaldırmak için il düzeyinde problemlerin belirlenerek önceliklendirilmesi amacıyla tüm tarafların katılımının sağlandığı bir çalıştayın yapılarak sonuç raporunun hazırlanması	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
1.1.5.	25-64 yaş aralığındaki yetişkin nüfusun eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturmak amacıyla afiş, el ilanı yerel basında ilan, toplantı, seminerlerin yapılması.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
1.1.6.	Açıköğretim, yüzyüze eğitim ve uzaktan eğitim web portallarının tanıtımını yapmak. Örgün eğitime devam edemeyen bireyleri teşvik etmek.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Kaliteli eğitim ve öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır

STRATEJİK AMAÇ-2

Stratejik Hedef 2.1(Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları)

P.H.G	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Matematik dersinde 10 doğru ve üzeri yapan öğrenci sayısı								
Fen ve Teknoloji dersinde 10 doğru ve üzeri yapan öğrenci sayısı								
Türkçe dersinde 10 doğru ve üzeri yapan öğrenci sayısı								
İngilizce dersinde 10 doğru ve üzeri yapan öğrenci sayısı								
İnkılap Tarihi dersinde 10 doğru ve üzeri yapan öğrenci sayısı								
Din K. Ve Ahlak Bilgisi dersinde 10 doğru ve üzeri yapan öğrenci sayısı								

Stratejiler

S2.1.1. TEOG düzeyinde kaliteyi yükseltip başarıyı artırmak ve işbirliğini sağlamak amacıyla okul müdürleri ile ve rehber öğretmenlerinin katılımıyla ortak toplantılar düzenlemek,

S2.1.2 Öğretmenlere verilen ders programında öncelikli olarak ilgili derslere branşı uygun olanları görevlendirmek

S2.1.3. Özellikle branş öğretmenlerinin, kurslara, konu tarama ve deneme testleri için soru hazırlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2(Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi)

P.H.G	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Fen Liselerine Yerleştirilen Öğrenci Sayısı								
Anadolu Liselerine Yerleştirilen Öğrenci Sayısı								
Meslek Liselerine Yerleştirilen Öğrenci Sayısı								

Stratejiler

S2.2.1. Okulumuz öğretmenleri tarafından düzenli aralıklarla istekli öğrencilere yönelik örnek TEOG'a hazırlık deneme sınavları yapmak,

S2.2.2 Veli, öğrenci ve öğretmenler için TEOG sınavı sonrası tercihlere yönelik yapılacak rehberlik hizmetleri için rehber öğretmen tarafından gerekli seminerlerin yapılması.

S2.2.3. Hafta sonu açılan kurslara öğrencilerin katılımını sağlamak ve öğrencileri kontrol etmek.

Stratejiler

S/N	Strateji	Sorumlu Birim
3.2.1	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır	İnşaat Emlak Şubesi
3.2.2	Ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır	Strateji Geliştirme Şubesi
3.2.3	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır	Destek Hizmetleri Şubesi
3.2.4	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir	Destek Hizmetleri Şubesi

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenmeyi bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için kurum gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

ÇALIŞMA PLANI								
Stratejik Amaç :								
Hedef 1 :								
Çalışma Konusu :								
Çalışmanın Performans Göstergesi:								
Yapılacak İşler Etkinlikler faaliyetler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)

(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Nuri ÇETİN	KURUM MÜDÜRÜ	
2	Bahadır DARAKCI	ŞUBE MÜDÜRÜ	
3	Lütfü AĞRI	ŞUBE MÜDÜRÜ	
4	Gökhan AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ	
5	Ahmet KARATEPE	ÖĞRETMEN	